

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA 2019

Aula magna Bibliomedia - Biasca

23 marzo 2019 – ore 17.30

Presenti: Adriano Milani, Giampietro Wirz, Guido Pedrojetta, Carla Stockar, Alessandro Ghirlanda, Silva D'Odorico. Pasqualina e Antonio Ograbek, Giacomo e Milena Knechtli, Claudia Wettstein, Giuliana Giandèini.

Scusati: Francesca e Fabio Pedrina, coniugi Grassi – Faido, coniugi Lompa – Personico, coniugi Castelli-Quinto, Coniugi Righenzi-Tegna, Donatella Pessina, Tullia Ghirlanda, Gabriele Domenighetti.

Alle ore 17.40 il presidente Adriano Milani prende la parola salutando i presenti e apre i lavori assembleari con il seguente ordine del giorno:

1. Nomina ufficio presidenziale
 - 1.1. presidente del giorno
 - 1.2. 2 scrutatori
 - 1.3. metodo di voto
2. Lettura e approvazione ultimo verbale
 - 2.1 Lettura verbale ultima assemblea
 - 2.2 Eventuali proposte di modifica e messa in votazione
3. Relazione presidenziale
 - 3.1. Esposizione
 - 3.2. Discussione
4. Conti consuntivi 2018
 - 4.1. Esposizione
 - 4.2. Rapporto di revisione
 - 4.3. Discussione e messa in votazione
5. Preventivo 2019, gestione ordinaria
 - 5.1. Esposizione
 - 5.2. Discussione e messa in votazione
6. Nomina commissione di revisione
7. Programma attività 2019
8. Eventuali e proposte

Modifica all'ordine del giorno

Non ci sono richieste di modifica; l'assemblea continua come da programma

1. Nomina ufficio presidenziale

La sala propone Giampietro Wirz alla presidenza del giorno, il quale accetta.

Giacomo Knechtli e Antonio Ograbek sono nominati scrutatori.

Si decide all'unanimità di procedere con il voto per alzata di mano.

2. Lettura e approvazione ultimo verbale.

La sala propone di evitare la lettura del verbale in quanto tutti l'hanno ricevuto preventivamente al proprio domicilio.

Non ci sono osservazioni al verbale pertanto il **verbale è approvato all'unanimità.**

3. Relazione presidenziale.

Il presidente commenta l'andamento di CulturAltura nell'anno 2018 toccando i punti che potrebbero interessare i soci.

Elenca le difficoltà e gli argomenti positivi che hanno contraddistinto l'anno.

Esorta i convenuti a cercare nuovi tesserati, meglio se in età giovanile per garantire continuità al sodalizio. Al momento attuale i soci sono 65 ma ben oltre la metà in età da pensione.

Ripropone una panoramica delle attività svolte nel 2018 navigando sul sito di CulturAltura.

Conclude ringraziando chi ha messo a disposizione il proprio tempo e le proprie conoscenze come relatore o istruttore, i colleghi di comitato, i presenti e le associazioni o amministrazioni che hanno collaborato con CulturAltura.

4. Conti consuntivi.

Il presidente espone i conti consuntivi per la gestione 2018 che presentano un disavanzo pari a CHF. 481,40. In seguito dà la parola alla Commissione di revisione per la lettura del proprio rapporto dopodiché apre la discussione:

la gestione finanziaria dell'anno appena trascorso non solleva discussioni e **i conti, messi in votazione, sono approvati all'unanimità** scaricando il comitato dalle proprie responsabilità per il periodo in esame.

Il tabulato dei conti 2018, allegato, è parte integrante del presente verbale.

5. Preventivo 2019, gestione ordinaria

Direttamente da sito, il presidente presenta il preventivo che presenta un disavanzo pari a 600.- CHF.

Le discussioni portano ad evidenziare la necessità di trovare sponsor qualificati e fidati. Fra le proposte figura il nome legato al Lions Club, che una volta esisteva in Leventina e forse nelle 3 Valli.

Il presidente lamenta il fatto che per l'uscita in Piemonte ci siano solo due iscrizioni lui stesso e Giuliana Giandèini che sarebbero comunque intenzionati a non lasciar cadere la proposta, pagando di tasca propria la differenza di costo.

Presenta in dettaglio i costi relativi alla trasferta dedicata a Piero della Francesca auspicando che si riesca a raggiungere il numero di 8 iscrizioni.

Messo in votazione il preventivo 2019, l'assemblea lo approva all'unanimità.

Il preventivo 2019 è parte integrante del presente verbale.

6. Nomina della Commissione di revisione

Fra gli attuali commissari (Giuliana Giandeini, Pasqualina Ograbek, supplente Giorgio Rotilio) solo Giuliana Giandeini esprime il desiderio di ritirarsi. Al suo posto viene proposto Alessandro Ghirlanda, il quale accetta. **La nuova Commissione di revisione è così composta: Pasqualina Ograbek, Alessandro Ghirlanda, Giorgio Rotilio (supplente).**

7. Programma attività 2019

Con l'ausilio del proiettore si elencano e si commentano le attività previste per il 2019 (in parte già svolte)

23 febbraio	conferenza di geologia con Reto De Paoli
12 marzo	- L'ARTE IN VETTA- Conferenza con la storica dell'Arte Alessandra Giussani
29 marzo	- LA VITA NELLE VALLI SOPRACENERINE DAL PATTO DI TORRE ALLA PRESA DEL CASTELLO DI SERRAVALLE- conferenza con l'archeologa Silvana Bezzola e lo storico Fabrizio Viscontini
12 aprile	- APPUNTI DI VIAGGIO – conferenza con il Dr. Giorgio Brenni e Giuseppe Tami
27 aprile	- Conferenza su ROSSINI con Guido Pedrojetta al –Centro culturale di Circolo a Soazza-
1 / 4 maggio	-PIEMONTE MERIDIONALE- con il Dott. Caldano
18 maggio	-CARSCHENNA E DINTORNI- Uscita culturale con Claudia Wettstein
2 / 5 luglio	- L'ARTE E I LUOGHI DI PIERO DELLA FRANCESCA- Uscita culturale in Toscana
7 settembre	- BIOLOGIA ALPINA – Alla scoperta di un mondo nascosto Uscita culturale a Cadagno con il Prof. Raffaele Peduzzi .
19 ottobre	- GIORGIO ORELLI, NARRATORE - Conferenza con Guido Pedrojetta

Il presidente comunica che, in collaborazione con altre associazioni, è allo studio la proposta di un CORSO SULLA STORIA DELL'ARTE che dovrebbe iniziare in autunno e svilupparsi nell'arco di un paio d'anni (4 o 5 cicli di 5 lezioni) ma i dettagli non sono ancora maturi per poterli esporre; si tratta solo di un'informazione.

8. Eventuali e proposte

Poiché non ci sono altre proposte, il presidente dichiara chiusi i lavori assembleari verso le 18.45. Segue un ricco aperitivo-rinfresco offerto dal comitato

Verbale redatto da Adriano Milani
24 marzo 2019

Allegati: consuntivo 2018, (pag. 4)
 preventivo 2019 (pag. 5)

Allegato al verbale assemblea 2019

Gestione 2018

	Preventivo		Consuntivo		Δ
	Costi Fr.	Ricavi Fr.	Costi Fr.	Ricavi Fr.	
Gestione ordinaria					
Tasse sociali		1500,00		1620,00	
Altre entrate		200,00		300,00	
Stampati, spese postali, banca e cancelleria	400,00		124,70		275,30
Francobolli 70.00					
polizze 8.20					
Tasse tenuta conto 12.00					
Tasse estratti 6.00					
Tasse spedizione 5.10					
Tasse pagamenti posta 23.40					
Creazione sito	3000,00		3000,00		
Dominio sito	120,00		82,70		37,30
Hoststar 70.80					
Hoststar 11.90					
Acquisto-manutenzione inventario					
acquisto beamer	0,00				
Corso graffito-affresco					
Costi istruttore	400,00		0,00		
Costi materiale	0,00		0,00		
Ricavi corso		400,00		0,00	
Meridiane per il comune di Faido					
Costi materiale	1000,00		0,00		
Ricavi meridiane		1000,00		1000,00	
Conferenza diverse	1200,00		194,00		1006,00
Totali	6120,00	3100,00	3401,40	2920,00	
Avanzo / Disavanzo d'esercizio		3020,00		481,40	
	6120,00	6120,00	3401,40	3401,40	

Allegato al verbale assemblea 2019

Preventivo gestione 2019

date		Costi Fr.	Ricavi Fr.
	Gestione ordinaria		
	Tasse sociali		1500
	Altre entrate		200
	Stampati, spese postali e cancelleria	300	
	Aggiornamento e assistenza informatica sito	500	
	Dominio sito	100	
	Acquisto-manutenzione inventario		
1-4 maggio	Uscita Piemonte		
	Guida - onorario + vitto e alloggio	1000	
	Entrate musei	240	
	Contributo CulturAltura	300	
	Trasferte auto (mia gratis)	450	
	Alloggi	1600	
	Ricavi (x 8 part.)		3450
2-5 luglio	Uscita Toscana / Piero della Francesca		
	Guida - onorario + vitto	800	
	Entrate musei	320	
	Contributo CulturAltura	300	
	Trasferte auto (mia gratis)	500	
	Alloggi	1200	
	Ricavi (x 8 part.)		3100
	Diversi: conferenze e uscite brevi	1000	
	Affitti sale	240	
	Totali	8850	8250
	Avanzo / Disavanzo d'esercizio		600
		8850	8850